



Syarat Database

Database adalah suatu kumpulan data. *Database* pada lembar kerja Microsoft Excell merupakan range yang berisikan data yang disusun berdasarkan Baris dan Kolom. Setiap kolom mengandung data sejenis, misal NAMA, NIM, JURUSAN, NILAI, ALAMAT, KOTA, dan sebagainya. Kolom-kolom ini disebut dengan **Field** dan setiap field harus mempunyai judul kolom atau nama field.

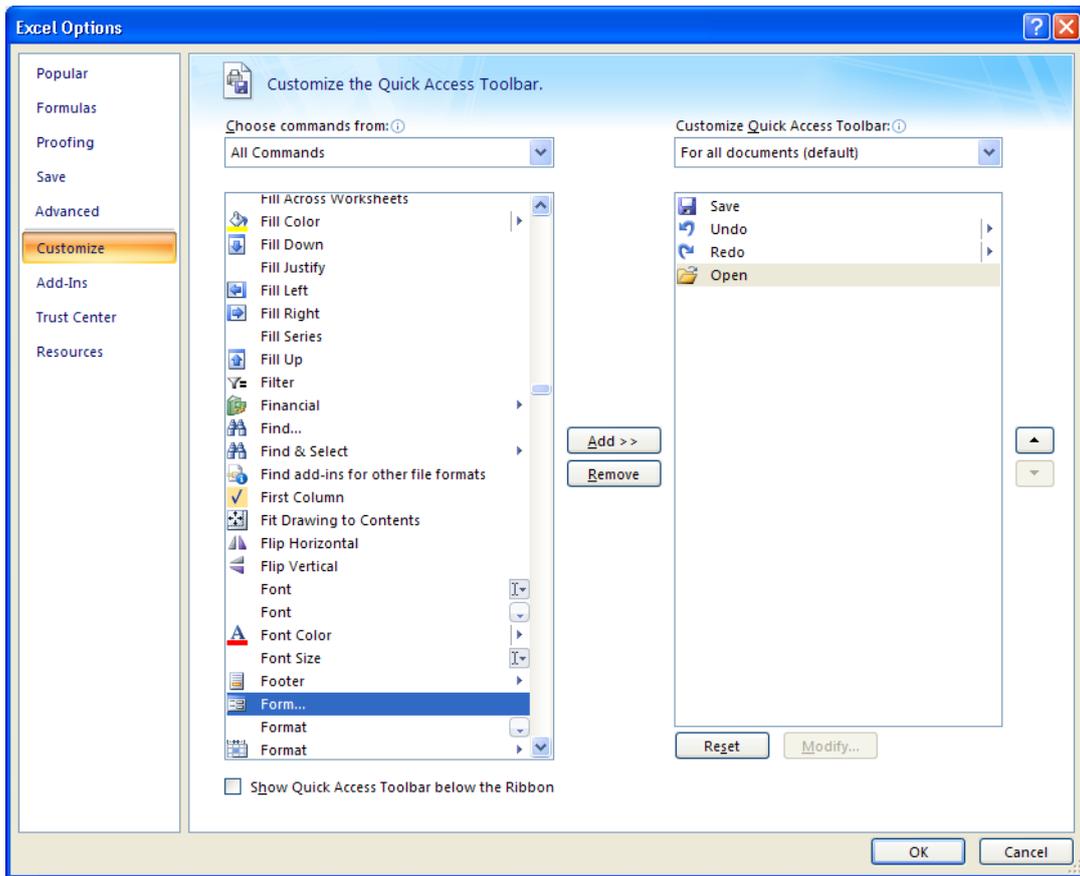
Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penulisan *database* yaitu :

1. Nama Field (judul kolom) harus berada dalam satu baris judul. Apabila judul kolom lebih dari satu baris judul, maka baris yang kedua saja yang dianggap sebagai nama field.
2. Dalam satu *database* tidak boleh ada nama field yang sama.
3. Setelah nama field, tidak boleh ada baris yang kosong.

Mengelola Database dengan Data Form

Tombol Form belum termasuk di Ribbon yang tertera Pada Microsoft Excel 2007, tapi tombol tersebut tetap bisa kita pakai dengan cara menambahkan  tombol Form ke ribbon **Quick Access Toolbar**. Cara menambahkan tombol Form ke dalam **Quick Access Toolbar**

1. Klik tanda panah yang berada dekat **Quick Access Toolbar**, lalu pilih More Comands
2. Setelah masuk ke kotak **Choose Commands From**, lalu klik **All Comands**
3. Pada list box, pilih tombol  **Form** , lalu klik **Add**
4. Lalu tekan **OK**



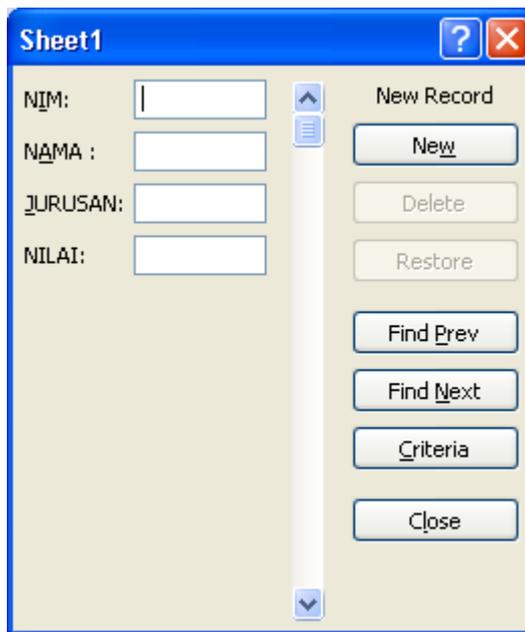
Gambar 2.1 Tampilan Customize Options

Mengisi data dengan menggunakan data form yaitu :

- a. Ketikkan Nama Field misal:

	A	B	C	D
1	NIM	NAMA	JURUSAN	NILAI
2				

- b. Pilih dan klik salah satu nama field, misal NIM
- c. Klik Tombol  **Form** yang ada di **Quick Access Toolbar**
- d. Klik **Ok**, sehingga akan muncul Kotak dialog seperti dibawah ini.



Gambar 2.2 Tampilan New Record

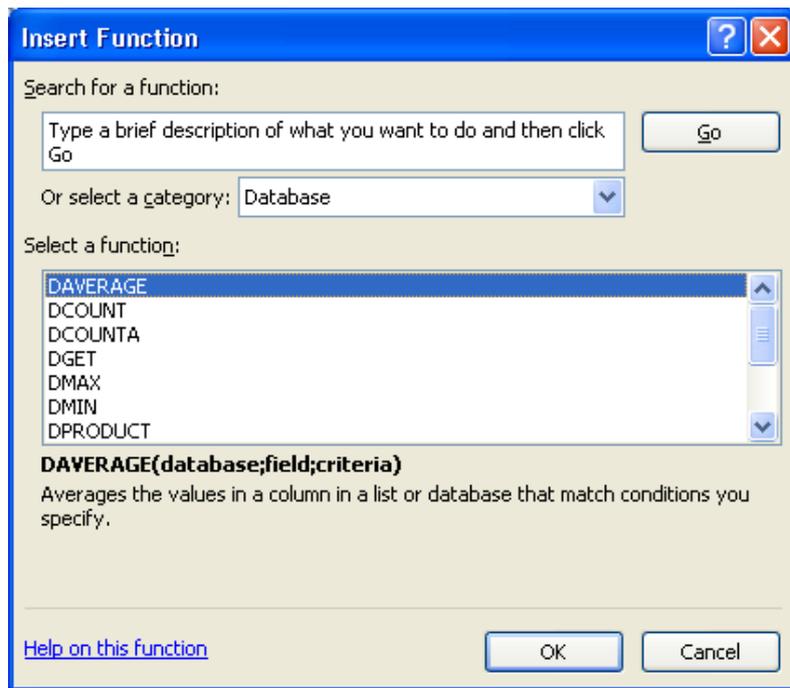
- e. Kemudian ketikkan data yang akan dimasukkan. Untuk pindah ke judul kolom berikutnya gunakan tombol TAB.

Catatan

- **New** : Untuk menambah data/record baru
- **Delete** : Untuk menghapus data/record yang aktif
- **Restore** : Untuk membatalkan pengisian data
- **Find Prev** : Untuk berpindah ke record sebelumnya
- **Find Next** : Untuk berpindah ke record berikutnya
- **Criteria** : Untuk mencari record tertentu yang memenuhi kriteria
- **Close** : Untuk menutup kotak dialog form dan kembali ke lembar kerja.

Fungsi Statistik Database

Daftar fungsi statistik database terdapat pada Ribbon **Formulas > Insert Function**, sehingga tampak tampilan seperti berikut.



Gambar 2.3 Tampilan Insert Function

Ciri pada sebuah fungsi statistik database adalah diawali dengan karakter “D” pada setiap nama masing-masing nama fungsi.

Terdapat dua belas fungsi statistik database yang dapat dimanfaatkan untuk mengoperasikan data dalam tabel kerja. Tetapi tidak semua fungsi akan dibahas, diantaranya adalah :

1. Fungsi DSUM

Fungsi DSUM digunakan untuk menjumlahkan nilai dari data yang ada di dalam kolom field pada range *database* berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh kriteria. Bentuk penulisan fungsi DSUM :

$$= \text{DSUM}(\text{Database}, \text{Field}, \text{Criteria})$$

Keterangan

- **Database** : adalah alamat range *database* yang tidak lain adalah tabel kerja yang memuat data. Range meliputi judul data.
- **Field** : adalah alamat field yang digunakan
- **Criteria** : adalah alamat range kriteria (kondisi yang merupakan syarat yang membatasi pengoperasian data. Kriteria dapat berupa rumus logika atau range yang memuat suatu kondisi.

2. Fungsi DAVERAGE

Fungsi DAVERAGE digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari data yang ada di dalam kolom field pada range *database* berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh kriteria. Bentuk penulisan fungsi DAVERAGE :

= DAVERAGE(Database,Field,Criteria)

3. Fungsi DMAX

Fungsi DMAX digunakan untuk menampilkan data dengan nilai terbesar (tertinggi) di dalam kolom field pada range *database* berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh kriteria. Bentuk penulisan fungsi DMAX :

= DMAX(Database,Field,Criteria)

4. Fungsi DMIN

Fungsi DMIN digunakan untuk menampilkan data dengan nilai terkecil (terendah) di dalam kolom field pada range *database* berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh kriteria. Bentuk penulisan fungsi DMIN :

= DMIN(Database,Field,Criteria)

5. Fungsi DCOUNTA

Fungsi DCOUNTA digunakan untuk menghitung jumlahsel yang memuat data yang ada di dalam kolom field pada range *database* berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh kriteria. Bentuk penulisan fungsi DCOUNTA

= DCOUNTA(Database,Field,Criteria)

Praktikum Bab-2

Buatlah daftar gaji pegawai PT.LODAYA dibawah ini pada **sheet1** lalu simpan dengan file **latihan1**.

DAFTAR GAJI PEGAWAI PT.LODAYA

NAMA	NIP	BAGIAN	ALAMAT	GAJI
Nova Aryani	M-10001	Keuangan	Dipatiukur No 243	800000
Linda Sidabutar	M-10002	Personalia	Dayeuh Kolot No 23	650000
Bambang	M-10003	Pemasaran	Cimahi No 25	700000
Syarif Husen	M-10004	Keuangan	Veteran No 8	800000
Yanti Astuti	M-10005	Keuangan	Otista No 9	800000
Dina Olivia	M-10006	Pemasaran	Banteng No 78	650000
Deni Ahmad	M-10007	Personalia	Moch. Toha No 5	650000
Budi Saptoaji	M-10008	Gudang	Pungkur No 56	500000
Angga Wijaya	M-10009	Produksi	Soekarno-Hatta No 7	550000
Anisa Fitri	M-100010	Personalia	Menggar No 5	650000
Kamal	M-100011	Pemasaran	Dago No 78	700000
Uus Sulaeman	M-100012	Produksi	Titiran No 32	550000
Rudi Aryanto	M-100013	Personalia	Dipatiukur No 45	650000
Dendi Arga	M-100014	Gudang	Banteng No 6	500000
Nadia	M-100015	Keuangan	Palasari No 5	800000

NAMA	JUMLAH GAJI	GAJI RATA-RATA	JUMLAH PEGAWAI	GAJI TERBESAR	GAJI TERKECIL

Petuniuk

- Tampilkan NAMA pegawai yang berawalan N
- Tampilkan Jumlah Gaji
- Tampilkan Gaji Rata-rata
- Tampilkan Jumlah Pegawai
- Tampilkan Gaji Terbesar
- Tampilkan Gaji Terkecil

Penyelesaian

- Pada sel A23 isikan teks N*
- Pada sel B23 isikan rumus =DSUM(A4:E19;E4;A22:A23)
- Pada sel C23 isikan rumus =DAVERAGE(A4:E19;E4;A22:A23)
- Pada sel D23 isikan rumus =DCOUNT(A4:E19;E4;A22:A23)
- Pada sel E23 isikan rumus =DMAX(A4:E19;E4;A22:A23)
- Pada sel F23 isikan rumus =DMIN(A4:E19;E4;A22:A23)

Dan hasilnya seperti pada gambar di bawah ini :

DAFTAR GAJI PEGAWAI PT MONZA					
NAMA	NIP	BAGIAN	ALAMAT	GAJI	
Nova Aryani	M-10001	Keuangan	Dipatiukur No 243	800000	
Linda Sidabutar	M-10002	Personalia	Dayeuh Kolot No 23	650000	
Bambang	M-10003	Pemasaran	Cimahi No 25	700000	
Syarif Husen	M-10004	Keuangan	Veteran No 8	800000	
Yanti Astuti	M-10005	Keuangan	Otista No 9	800000	
Dina Olivia	M-10006	Pemasaran	Banteng No 78	650000	
Deni Ahmad	M-10007	Personalia	Moch. Toha No 5	650000	
Budi Saptoaji	M-10008	Gudang	Pungkur No 56	500000	
Angga Wijaya	M-10009	Produksi	Soekarno-Hatta No	550000	
Anisa Fitri	M-100010	Personalia	Menggar No 5	650000	
Kamal	M-100011	Pemasaran	Dago No 78	700000	
Uus Sulaeman	M-100012	Produksi	Titiran No 32	550000	
Rudi Aryanto	M-100013	Personalia	Dipatiukur No 45	650000	
Dendi Arga	M-100014	Gudang	Banteng No 6	500000	
Nadia	M-100015	Keuangan	Palasari No 5	800000	
NAMA	JUMLAH GAJI	GAJI RATA-RATA	JUMLAH PEGAWAI	GAJI TERBESAR	GAJI TERKECIL
N*	1600000	800000	2	800000	800000

1. Dari tabel kerja di atas kerjakan soal-soal di bawah ini :
 - a. Tampilkan Informasi mengenai **NAMA** pegawai yang huruf keempatnya adalah **A**
 - b. Tampilkan informasi mengenai pegawai yang **BAGIAN** kerjanya di bagian **personalia**
 - c. Tampilkan informasi mengenai pegawai yang **BAGIAN** kerjanya di bagian **personalia** dan **Pemasaran**
 - d. Tampilkan informasi mengenai pegawai yang **ALAMAT** kerjanya di **Dipatiukur**
 - e. Tampilkan informasi mengenai pegawai yang **GAJI** pegawainya antara **> 600000**
 - f. Tampilkan informasi mengenai pegawai yang **GAJI** pegawainya antara **< 700000**
 - g. Simpan File tersebut dengan Nama File Modul2-NimAnda.xlsx

2. Buka kembali Praktek Modul 1, lalu kerjakan soal dibawah ini :
 - a. Tampilkan Informasi mengenai **Jenis Bunga** yang berjenis Lokal
 - b. Tampilkan Informasi dengan Total bayar **>= 500000**